

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BACĂU

Nr. 23379/3.04.2025

BAREM VARIANTA 2

LUCRARE SCRISĂ LA CONCURSUL DE RECRUTARE ORGANIZAT ÎN DATA DE 03.04.2025-ORA 12:00 PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE DE REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, ID POST 57984 LA SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE ȘI STAGII DE COTIZARE DIN CADRUL DIRECȚIEI ECONOMICE, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI A CASEI JUDEȚENE DE PENSII BACĂU

1. Care este modalitatea prin care cetățenii pot exercita dreptul de petiționare, conform Constituției României, republicată?
- Prin petiții formulate în numele altei persoane
 - Prin petiții formulate numai în numele semnatarilor
 - Folosind reprezentanți desemnați pentru a formula petiții

BAREM

Răspuns: b art. 51 alin.(1), Capitolul II, Titlul II din Constituția României – 5 puncte

2. În conformitate cu O.G nr 137/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, hărțuirea se sancționează:
- contravențional
 - contravențional și penal
 - disciplinar, contravențional sau penal, după caz

BAREM

Răspuns: a - contravențional
- OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare ,republicata , cu modificarile și completările ulterioare- Capitolul I, Art. 2 alin.(5)

BAREM DE CORECTARE-5 PUNCTE



3. Care din următoarele afirmații este corectă cu privire la drepturile salariații după concediul de maternitate, conform Legii nr. 202/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare?

- a) Salariata are dreptul de a se întoarce la un loc de muncă cu condiții semnificativ diferite față de cele anterioare.
- b) Salariata nu are dreptul de a beneficia de îmbunătățiri ale condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul în timpul absenței.
- c) Salariata are dreptul de a se întoarce la ultimul loc de muncă ori la un loc de muncă echivalent, cu condiții de muncă echivalente și de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă.

BAREM

Răspuns: c -Salariata are dreptul de a se întoarce la ultimul loc de muncă ori la un loc de muncă echivalent, cu condiții de muncă echivalente și de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă.

- Legea 202/2002-privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ,republicata cu modificarile și completările ulterioare - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii , art.10 alin.(8)

BAREM DE CORECTARE-5 PUNCTE

4. Conform OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate
- b) își crește singur copilul major
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face indicată delegarea

BAREM

Răspuns: a art. 504, alin. (3), Capitolul IX, Titlu II, Partea VI din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 5 puncte

5. În conformitate cu Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa cum se efectuează Controlul respectării disciplinei de casa?

BAREM

Răspuns
BAREM DE CORECTARE -20 puncte

Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa - Capitolul 5 Controlul respectării disciplinei de casa ,Articolul 46

În fiecare unitate socialistă se efectuează controlul inopinat al casieriei cel puțin o dată pe luna, prin numărarea și verificarea tuturor valorilor existente în casa.

Controlul inopinat al casieriei se face de conducătorul compartimentului cu atribuții financiar-contabile sau de inlocuitorul acestuia ori de o altă persoană împuternicită de conducătorul unității, care va semna în registrul de casa pe fila cu înregistrările din ziua controlului.

La unitățile socialiste care au organizat casierii la subunități fără organe financiar-contabile proprii și sînt situate în alte localități, controlul inopinat al casieriei se poate face trimestrial.

În cazul în care, cu prilejul controlului, se constată neconcordanța între soldul scriptic și cel factual, verificarea se extinde asupra documentelor de casa, pentru a se identifica eventualele erori de înregistrare sau alte cauze care au influențat soldul de numerar în casa, întocmindu-se un proces-verbal.

Dacă se constată lipsuri efective de numerar sau de alte valori, se iau măsuri de recuperare prin imputarea pagubelor în sarcina celor vinovați sau prin sesizarea organelor de urmărire penală, după caz.

6. Ce tipuri de răspundere atrage încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor, conform Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor?

BAREM



Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor, Capitolul 4 Raspunderi, articolul 23 – 20 puncte.

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, după caz.

7. In conformitate cu Ordinul nr 2634/2015 cum vor asigura un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile institutiile publice?

BAREM

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (documentele privind activitatea de încasări și plăți), cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, Capitolul A. Aspecte generale, punctul 24 – 20 puncte.

Entitățile vor asigura un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile, astfel:

— persoanele care răspund de organizarea și conducerea contabilității vor desemna, prin decizie internă scrisă, o persoană sau mai multe, după caz, care să aibă atribuții privind alocarea și gestionarea numerelor aferente;

— fiecare document va avea un număr de ordine sau o serie, după caz, număr sau serie ce trebuie să fie secvențial(ă), stabilit(ă) de entitate. În alocarea numerelor se va ține cont de structura organizatorică, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale etc.;

— entitățile vor emite proceduri proprii de stabilire și/sau alocare de numere ori serii, după caz, prin care se va menționa, pentru fiecare exercițiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document.

8. In conformitate cu Hotararea nr.118/2012 pentru aprobarea Statutului Casei Nationale de Pensii Publice ,cu modificarile si completarile ulterioare ,Enumerati 3 atributii ale caselor teritoriale de pensii privind evidenta la nivel teritorial al contribuabililor la bugetul asigurarilor sociale precum si asigurarea persoanelor in sistemul public de pensii in baza contractelor de asigurare ,privind datele necesare pentru certificarea de către CNPP a stagiului de cotizare și a punctajului pentru fiecare asigurat .

BAREM

Raspuns subiectul 3

BAREM DE CORECTARE-10 PUNCTE

Hotararea nr.118/2012 pentru aprobarea Statutului Casei Nationale de Pensii Publice ,cu modificarile si completarile ulterioare-CAP IV ,ART 18.

a) asigură evidența la nivel teritorial a contribuabililor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;

b) asigură evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel teritorial, pe baza codului numeric personal sau a codului intern, după caz, și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național; codul intern reprezintă codul generat de CNPP pentru acele categorii de persoane pentru care nu a fost atribuit cod numeric personal potrivit legii;

c) încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;

d) furnizează datele necesare pentru certificarea de către CNPP a stagiului de cotizare și a punctajului pentru fiecare asigurat;

9. Prezentați 5 obligații ce revin angajatorului potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM



art. 40 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii – 10 puncte

(2) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.
- j) să răspundă motivat, în scris, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării salariatului, prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. m¹